Superintendencia de Industria y Comercio	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**	**CÓDIGO:** GA01-F08 **VERSIÓN:** 10 **FECHA:** 2025-10-31

***Número de Contrato :* 1609 de 2025**

N° de Radicado de solicitud de contratación: 25 - 364523

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre del contratista: *UNION TEMPORAL A&C DATACENTER 2025*		***Número de indentificación (CC-CE– NIT):*** 901.985.660-6

Objeto del contrato: *ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN INTEGRADA DE CENTRO DE DATOS QUE INCLUYE TODOS LOS SISTEMAS REQUERIDOS Y LOS SERVICIOS DE INSTALACIÓN, PRUEBAS, CONFIGURACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y DEMÁS SERVICIOS CONEXOS PARA LA SEDE PRINCIPAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO*

Forma de pago: *La Superintendencia de Industria y Comercio pagará a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, así:*

No. DE PAGOS	PORCENTAJE O MENSUALIDADES O VALOR	REQUISITOS PARA EL PAGO
1	El valor del hardware correspondiente a la solución objeto del presente contrato con todas las características establecidas en la Ficha técnica, con la factura respectiva y sea legalizado su respectivo ingreso al almacén a nombre de la Superintendencia de Industria y Comercio	• Entrega de la solución a nombre de la Superintendencia de Industria y Comercio • Documentos que acrediten su importación, tales como declaración de importación o manifiesto de aduana o el documento equivalente según corresponda • Certificado de Ingreso a almacén, cuando se requiera. • Factura electrónica con el lleno de los requisitos legales, previamente autorizada por el supervisor en la plataforma dispuesta por el Ministerio de Hacienda - SIIF NACION. • Formato informe de Supervisión y/o cumplimiento a satisfacción, solicitud y autorización de pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato. • Certificación de pago de Seguridad social y aportes parafiscales. • Certificación del cumplimiento de criterios ambientales, cuando se requiera. • Formato de acta de recibo final o informe final de ejecución GA01-F10 debidamente tramitado y suscrito. • Acta de Recibo a Satisfacción suscrita por la supervisión del contrato • Anexar soporte de pago del impuesto de Timbre. (Si le aplica). • Y demás trámites administrativos a que haya lugar
2	El valor de las suscripciones para los componentes de software (en caso de requerirse), soporte, garantía y los servicios de implementación de los centros de datos y transferencia de conocimiento, correspondientes a la solución objeto del presente contrato, con la factura respectiva y sea legalizado su respectivo ingreso al almacén a nombre de la Superintendencia de Industria y Comercio	• Documento oficial del fabricante que acredite el derecho de uso y vigencia de licenciamiento (en caso de requerirse), soporte y garantía de los productos, todo a nombre de la Superintendencia de Industria y Comercio. • Informe del contratista indicando las actividades de instalación, configuración y puesta en funcionamiento de cada uno de los bienes objeto del presente contrato. • Informe del contratista indicando las actividades de transferencia de conocimiento, objeto del presente contrato. • Certificado de Ingreso a almacén, cuando se requiera. • Factura electrónica con el lleno de los requisitos legales, previamente autorizada por el supervisor en la plataforma dispuesta por el Ministerio de Hacienda - SIIF NACION • Formato informe de Supervisión y/o cumplimiento a satisfacción, solicitud y autorización de pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato. • Certificación de pago de Seguridad social y aportes parafiscales. • Certificación del cumplimiento de criterios ambientales, cuando se requiera. • Anexar soporte de pago del Impuesto de Timbre. (Si le aplica). • Formato de acta de recibo final o informe final de ejecución GA01-F10 debidamente tramitado y suscrito. • Acta de Recibo a Satisfacción suscrita por la supervisión del contrato. • Y demás trámites administrativos a que haya lugar

Fecha de suscripción (año/mes/día):	18 de septiembre de 2025	***Fecha de inicio (año/mes/día):*** 23 de septiembre de 2025	***Fecha de terminación (año/mes/día):*** *hasta el 31 de diciembre de 2025*

Plazo: *El plazo de ejecución del contrato es hasta el 31 de diciembre de 2025, contado a partir de la aprobación de las garantías exigidas, expedición del registro presupuestal y suscripción del acta de inicio*

Periodo de pago:		***N° de pago: SEGUNDO PAGO***

2. BALANCE FINANCIERO

	Valor
Valor inicial del contrato	$ 2.794.000.000,00
Valor Adición	$ -
Valor Reducción	$ -
Valor Final del Contrato	$ 2.794.000.000,00
Pagos Realizados	$ 2.262.270.930,00
Saldo del contrato	$ 531.729.070,00
Valor de este pago	$ 531.729.070,00
Nuevo saldo del contrato	$ -

3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Tipo de modificacion	Valor de la modificacion	No. Modificacion	Fecha de Modificacion

Superintendencia de Industria y Comercio	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**	**CÓDIGO:** GA01-F08 **VERSIÓN:** 10 **FECHA:** 2025-10-31

Número de Contrato : **1609 de 2025**

Textos de modificaciones por correcion, aclaracion

4. APORTES AL SGSS

Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales	**Mes**	**N° de Planilla**
Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, de encontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas	La Empresa UNION TEMPORAL A&C DATACENTER 2025. se encuentra al dia en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, según certificado Revisor fiscal.	

5. SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del pago solicitado?	**SI**	**NO**

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Código CCP	**Nombre del CCP**	**Número de Registro Presupuestal**	**Valor afectación**
C-3599-0200-0006-53105d-3599922-02-01-01-004-005-02	MAQUINARIA DE INFORMÁTICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS	339625	$ 267.729.070,00
C-3599-0200-0006-53105d-3599922-02-01-01-004-005-02	MAQUINARIA DE INFORMÁTICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS	339525	$ 264.000.000,00
TOTAL			***$531.729.070***

Nota: En el caso de la terminación del contrato (finalización de plazo, terminación anticipada o cesión), el supervisor deberá verificar la ENTREGA DE ELEMENTOS Y BIENES FÍSICOS, ARCHIVO CENTRAL Y DE GESTIÓN ASIGNADOS AL CONTRATISTA y adjuntar el formato de Entrega de Elementos, Bienes y archivos contratistas (personas naturales) debidamente diligenciado, al Formato de Acta de Recibo Final y/o informe Final de Ejecución.

Observaciones:

En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades descritas por el contratista en el informe de cumplimiento de actividades (anexo a este formato para persona juridica - cuando aplique), suscrito por este (Para personas jurídicas el representante Legal o persona debidamente facultada por la persona jurídica para presentar el informe), se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y se verificó el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente, los cuales se pueden verificar en el sistema de trámites, aplicativo de pagos y SECOP II. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Para constancia se firma en Bogotá, D.C. a los: 28 dias del mes de diciembre de 2025

FIRMA:
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR: Adriana Cetina Hernández
CARGO: Coordinador del G.T. de Servicios Tecnológicos

FIRMA:
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR: Magda Julieth Zarrate Saldaña
CARGO: Coordinador del G.T. de Seguridad Digital y Laboratorio de Informática Forense

FIRMA:
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR: Adriana Cetina Hernández
CARGO: Jefe oficina de Tecnologia e Informatica

Superintendencia de Industria y Comercio

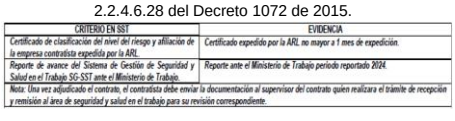
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES
PERSONA JURÍDICA

	PERÍODO DE PAGO	DIA	MES	AÑO	
	NUMERO DE PAGO	**SEGUNDO PAGO**			

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

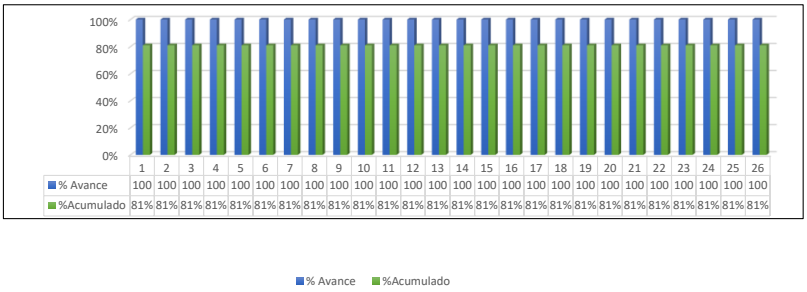
1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No.	Obligaciones	% Avance	%Acumulado	Actividades Realizadas por el Contratista
1	Cumplir con el objeto pactado en el contrato, las especificaciones técnicas previstas en los estudios previos, la propuesta presentada y los aspectos técnicos pertinentes y anexos técnicos, para la ejecución idónea.	100%	81%	Se cumplio de conformidad
2	Aplicar la mayor diligencia en el conocimiento, fomento y cumplimiento de los procedimientos y normatividad vigente para la ejecución de los servicios.	100%	81%	Se cumplio de conformidad
3	Disponer de personal técnico idóneo para que participe en las reuniones donde se estructuren los requerimientos y dimensionamientos técnicos necesarios para asegurar que los equipos y servicios de los centros de datos funcionen correctamente.	100%	81%	Se cumplio de conformidad
4	Entregar los bienes contratados y/o prestar los servicios principales y conexos en las instalaciones de la Superintendencia de Industria y Comercio o sus centros de datos y cuartos técnicos, según corresponda, principalmente el centro de datos Alterno y Laboratorio Forense ubicados en la sede principal en la ciudad de Bogotá D.C., o en donde se requiera, conforme a las indicaciones del supervisor del contrato y para el cumplimiento del objeto contractual.	100%	81%	Se cumplio de conformidad
5	Realizar entrega de cada uno de los equipos, componentes, servicios y/o elementos especificados debidamente sellados al momento de la entrega y en caso de requerirse, deberán contar con las garantías emitidas directamente por el fabricante. Así como entregar el código de activación o licencia (s) de software. (Si hay lugar a ello)	100%	81%	Se cumplio de conformidad
6	Presentar en un plazo no superior a diez (10) días hábiles para aprobación de la supervisión del contrato, una vez se firme el acta de inicio, un plan de trabajo donde se relacione la forma en la cual se cumplirá el objeto contractual, dentro del cual se incluyan las actividades a realizar (entrega, instalación, configuración, pruebas, puesta en operación, servicios conexos y demás requeridos para la solución adquirida), cronograma, responsables, número de personas vinculadas y que se requerirá para la ejecución, y demás consideraciones requeridas para el cumplimiento total del objeto contratado.	100%	81%	Se cumplio de conformidad
7	Presentar en un plazo no superior a diez (10) días hábiles a la supervisión del contrato, una vez se firme el acta de inicio, aquella(s) opciones, alternativas y recomendaciones que mejor se adecue(n) a las necesidades de la plataforma tecnológica y permitan un mejor uso y desempeño de configuración disponibles para la solución tecnológica adquirida y recomendar a la supervisión del contrato.	100%	81%	Se cumplio de conformidad
8	Presentar en un plazo no superior a diez (10) días hábiles para aprobación de la supervisión del contrato, una vez se firme el acta de inicio, un Plan de Comunicaciones (Matriz de escalamiento) integral del proyecto por fases, donde señalará los diversos informes a ser presentados y los tableros de monitoreo y control a ser implementados en el marco del contrato. En el plan deberá incorporarse una matriz de responsabilidades - RACI - genérica para cada uno de los servicios a desarrollar.	100%	81%	Se cumplio de conformidad
9	Documentar e implementar soluciones y mejores prácticas para la ejecución del contrato, previa aprobación de la supervisión.	100%	81%	Se cumplio de conformidad
10	De ser requerido por la supervisión del contrato, entregar mensualmente, o antes, informes sobre los incidentes que se presenten sobre la puesta en producción de la solución, recomendaciones y acciones tomadas sobre cada caso.	100%	81%	Se cumplio de conformidad
11	El contratista deberá garantizar que se ha agotado la ejecución de las pruebas necesarias para la puesta en producción de la solución entregada, esto con el fin de asegurar que no genere indisponibilidad y/o problemas de seguridad en los servicios de la SIC. En caso de que se presenten fallas sobre la solución y servicios implementados, estas son de responsabilidad total del contratista, por lo cual deberá dar solución inmediata y se aplicaran las penalidades correspondientes.	100%	81%	Se cumplio de conformidad
12	El contratista con el apoyo del fabricante, cuando se requiera, deberá realizar el afinamiento integral de las configuraciones, reglas y demás funcionalidades de la nueva solución, bajo las buenas prácticas de industria, que le permitan a la Entidad optimizar y mejorar el rendimiento sobre la solución ofertada.	100%	81%	Se cumplio de conformidad

13	Cumplir con las actividades en los tiempos establecidos y acordados en los planes de trabajo durante la vigencia del contrato.	100%	81%	Se cumplio de conformidad
14	En un término que no supere los quince (15) días hábiles a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, se deben entregar la(s) hoja(s) de vida y soportes del equipo de trabajo del contratista para revisión y aprobación de parte de la supervisión.	100%	81%	Se cumplio de conformidad
15	Proveer, mantener y garantizar durante toda la ejecución del contrato, el personal idóneo y calificado de acuerdo con lo expresado en la ficha técnica del presente proceso.	100%	81%	Se cumplio de conformidad
16	Disponer bajo su nombre, cuenta y riesgo exclusivo del personal que requiera para la debida ejecución del contrato en especial en lo que respecta a instalaciones, pruebas y funcionamientos, contando con mano de obra idónea y experimentada en las actividades a realizar. El personal acá indicado, correrá por cuenta del Contratista en cuanto a salarios, honorarios, prestaciones sociales, riesgos laborares, salud ocupacional, dotación y demás cargas exigibles de acuerdo con el tipo de vinculación que utilice con los mismos; además, los costos por concepto de transportes, alojamientos, viáticos y gastos de representación del personal utilizado también serán por cuenta, nombre y riesgo propio del Contratista.	100%	81%	Se cumplio de conformidad
17	El contratista deberá conocer, adoptar e implementar los procesos de control de cambios establecidos por la Entidad.	100%	81%	Se cumplio de conformidad
18	Reemplazar los elementos que por cualquier motivo sean catalogados como defectuosos, para lo cual el supervisor del contrato comunicará por escrito al contratista la situación presentada y este (el contratista), de manera inmediata, dará respuesta suministrando plan de contingencia.	100%	81%	Se cumplio de conformidad
19	El contratista debería tener todas las herramientas, insumos, respuesta y cualquier elemento que requiera para la implementación del objeto del contrato.	100%	81%	Se cumplio de conformidad
20	El proceso deberá considerar todos los aspectos que puedan afectar la operación de los servicios misionales o tecnológicos inmersos en el proyecto, sobre la cual el contratista tenga responsabilidades o que pueda afectar el cumplimiento de estas.	100%	81%	Se cumplio de conformidad
21	El proveedor deberá entregar el certificado de titularidad de la(s) licencia(s) y/o suscripciones indicando el enlace de acceso para el uso de esta y las fechas de inicio y fin para su uso, en caso de ser requerido.	100%	81%	Se cumplio de conformidad
22	Al finalizar la ejecución del Contrato, el contratista hará entrega formal al supervisor del contrato o quien este delegue, toda la documentación técnica generada o actualizada de las soluciones y servicios implementados y un informe detallado sobre el estado final del proyecto. Así mismo, entregará todos los procesos, procedimientos instrumentos de gestión y bases de conocimiento que se desarrollen durante toda la ejecución del contrato.	100%	81%	Se cumplio de conformidad
23	Presentar la factura debidamente discriminada por cada componente objeto de cobro, así como los documentos que acrediten la importación de los bienes suministrados, tales como declaración de importación o manifiesto de aduana o el documento equivalente según corresponda, esto último en caso de requerirse.	100%	81%	Se cumplio de conformidad
24	Una vez finalizado el contrato, se deberá proveer como mínimo por veinte (20) días adicionales todo el apoyo técnico para realizar la estabilización de las actividades implementación de los centros de datos, en caso de ser necesario, sin que esto incurra en costos adicionales para la SIC.	100%	81%	Se cumplio de conformidad
25	Si el contratista cumple con los requisitos establecidos en el Decreto 175 de 2025 en lo relativo al pago del impuesto de timbre, esto en concordancia con lo establecido artículo 519 del Estatuto Tributario, deberá efectuar el pago correspondiente del mismo y acreditarlo ante el Grupo de Contratos de la Superintendencia de Industria y Comercio y ante el Supervisor antes de la firma del acta de inicio del respectivo contrato.	100%	81%	Se cumplio de conformidad
26	Dar cumplimiento a las Especificaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo, aportando la documentación allí relacionada correspondientes a la evidencia de cada criterio, conforme a lo establecido en el artículo 2.2.4.6.28 del Decreto 1072 de 2015. 	100%	81%	Se cumplio de conformidad

CRITERIO EN SST	EVIDENCIA
Certificado de clasificación del nivel del riesgo y afiliación de la empresa contratista expedida por la ARL.	Certificado expedido por la ARL no mayor a 1 mes de expedición.
Reporte de avance del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST ante el Ministerio de Trabajo.	Reporte ante el Ministerio de Trabajo periodo reportado 2024.
Nota: Una vez adjudicado el contrato, el contratista debe enviar la documentación al supervisor del contrato quien realizara el trámite de recepción y remisión al área de seguridad y salud en el trabajo para su revisión correspondiente.	

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS



2. VERIFICACIÓN DE CRITERIOS AMBIENTALES						
Adjunta ficha técnica de verificación y cumplimiento de criterios ambientales o de sostenibilidad	**SI**	☐	**NO**	☐	**NO APLICA**	☑
3. VERIFICACIÓN DE CRITERIOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN						
Adjunta la evaluación seguridad de proveedores SIC SC05-F10	**SI**	☐	**NO**	☑	**NO APLICA**	☐
4. VERIFICACIÓN DE CRITERIOS SEGURIDD Y SALUD EN EL TRABAJO -SST						
Adjunta ficha de criterios de sistema de seguridad salud en el trabajo	**SI**	☑	**NO**	☐	**NO APLICA**	☐
5. CRITERIOS PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATAOS PERSONALES						
Adjunta concepto- Criterios de Supervisión Reforzada protección de datos personales	**SI**	☐	**NO**	☑	**NO APLICA**	☐
Observaciones						

6. SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA MATRIZ DE RIESGOS (Cuando aplique)

No	Riesgo	Materialización		Plan de Contingencia
		SI	NO	
1	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL		X	
2	QUE EL CONTRATISTA NO PRESENTE LOS INFORMES QUE EL SUPERVISOR SOLICITE		X	
3	QUE EL CONTRATISTA NO DE CUMPLIMIENTO AL PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO DE LA CONTRATANTE UTILIZADOS PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL OBJETO CONTRATADO		X	

4	QUE EL CONTRATISTA NO MANTENGA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION QUE LE SEA ENTREGADA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO CONTRACTUAL		X	
5	INSUFICIENCIA EN EL PERSONAL DEL CONTRATISTA		X	
6	DAÑOS EN LA FUNCIONALIDAD DE LAS APLICACIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD		X	
7	EFECTOS DERIVADOS DE LA VARIACIÓN DE LA TASA DE CAMBIO		X	
8	QUE LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE ENTREGA EL CONTRATISTA NO CUMPLAN CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CALIDAD		X	
9	NO PAGO DE LAS OBLIGACIONES A PROVEEDORES, SALARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL A CARGO		X	
10	FALLAS TECNICAS EN LOS SOFTWARES O HARDWARES UTILIZADOS PARA CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL		X	
11	PERDIDA O DAÑO A LOS BIENES DEL CONTRATISTA CON LOS CUALES PRESTA EL SERVICIO A LA ENTIDAD		X	
12	CAMBIOS EN LA NORMATIVIDAD Y EN LA FIJACION DE LAS TARIFAS QUE SOPORTAN EL VALOR DE PRESTACION DEL SERVICIO		X	
13	INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS AMBIENTALES O DE SOSTENIBILIDAD		X	
14	HUELGAS, BLOQUEOS, MANIFESTACIONES, VANDALISMO, ACTOS TERRORISTAS		X	
15	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO		X	
16	FENÓMENOS NATURALES QUE AFECTEN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		X	
17	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO		X	

7. REPORTE DEL AVANCE DE LA EJECUCION

Calidad de los bienes/servicios	Excelente
Cumplimiento de plazos	Se cumplio dentro del plazo establecido
Observaciones	

8. CONTROL A LAS COMUNICACIONES OFICIALES (Incumplimiento de obligaciones)

No.	**Radicación Asignada**	**Fecha**	**Descripción del Asunto**

observaciones:

Para constancia se firma en Bogotá, D.C. a los: 29 dias del mes de Diciembre de 2025

FIRMA:
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR: Adriana Cetina Hernández
CARGO: Coordinador del G.T. de Servicios Tecnológicos

FIRMA:
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR: Magda Julieth Zarrate Saldaña
CARGO: Coordinador del G.T. de Seguridad Digital y Laboratorio de Informática Forense

FIRMA:
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR: Adriana Cetina Hernández
CARGO: Jefe oficina de Tecnologia e Informatica

NOTA: Para efectos del pago, la DIrección Financiera validara que este formato se encuentre debidamente diligenciado y firmado por el supervisor del contrato, y en consecuencia la información en èl registrada se entenderà veridica y cualquier incongruencia serà responsabilidad del supervisor.